



- 受験票の送付先  
住所・電話番号を明記してください。

〒            ー  
住所

TEL        (            )            ー  
携帯        (            )            ー

---

#### 記入要領

- 申込書の記入にあたっては次のことに注意してください。
- 1 黒のボールペンを用いて、かい書でいねいに記入してください。
  - 2 数字は、算用数字を用いてください。
  - 3 記入事項の記載について不正事項があると、採用される資格を失うことがあります。
    - ① 氏 名  
氏名を記入し、片仮名でフリガナを付してください。
    - ② 性 別  
該当する方に○で囲んでください。
    - ③ 生年月日  
和暦で記入してください。
    - ④ 現住所  
・番地・アパート名・部屋番号及び同居先まで詳細に記入してください。  
・一般電話番号又は携帯電話番号のいずれかを記入してください。
    - ⑤ 連絡先  
現住所に連絡が取れない場合の連絡先を記入してください。  
現住所と同じ場合は「同上」と記入してください。
    - ⑥ 学 歴  
最終学歴から順に記入してください。  
該当する修学区分を○で囲んでください。
    - ⑦ 職 歴  
職歴について、最新のものから順に記入してください。  
就職したことがない場合は、□にレ印を記入してください。
    - ⑧ 記載事項を確認のうえ、申込書の下欄に申込み年月日及び氏名を記入し、押印してください。