

- 受験票の送付先
住所・電話番号を明記してください。

〒 ー
住所

TEL () ー
携帯 () ー

記入要領

- 申込書の記入にあたっては次のことに注意してください。
- 1 黒のボールペンを用いて、かい書でいねいに記入してください。
 - 2 数字は、算用数字を用いてください。
 - 3 記入事項の記載について不正事項があると、採用される資格を失うことがあります。
 - ① 氏 名
氏名を記入し、片仮名でフリガナを付してください。
 - ② 性 別
該当する方に○で囲んでください。
 - ③ 生年月日
和暦で記入してください。
 - ④ 現住所
・番地・アパート名・部屋番号及び同居先まで詳細に記入してください。
・一般電話番号又は携帯電話番号のいずれかを記入してください。
 - ⑤ 連絡先
現住所に連絡が取れない場合の連絡先を記入してください。
現住所と同じ場合は「同上」と記入してください。
 - ⑥ 学 歴
最終学歴から順に記入してください。
該当する修学区分を○で囲んでください。
 - ⑦ 職 歴
職歴について、最新のものから順に記入してください。
就職したことがない場合は、□にレ印を記入してください。
 - ⑧ 記載事項を確認のうえ、申込書の下欄に申込み年月日及び氏名を記入し、押印してください。